

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI ONORIFICENZE DA PARTE DEL COMUNE DI GUARDISTALLO

Approvato con delibera di C.C. n. 32 del 28/06/2022

Art. 1 - Finalità

Le finalità del presente regolamento è quella di creare un simbolo di promozione del Comune di Guardistallo in particolare per le persone che ne accrescono ogni anno la fama e la sua storia.

L'assegnazione di questo simbolo denominato “ Guastallo d'Oro”comprende: spilla con simbolo, la firma sul Libro d'Onore Comunale e attestato del Comune di Guardistallo, poniamo il seguente regolamento.

Art. 2 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il conferimento dell'onorificenza “ Guastallo d'Oro”, la realizzazione del simbolo, l'istituzione del Libro d'Onore Comunale e il rilascio degli attestati del Comune di Guardistallo.

Art. 3 - Guastallo d'Oro

Spilla dorata raffigurante lo stemma del Comune di Guardistallo: torre mattonata, merlata di cinque , finestrata di due, poste a fascia, aperta del campo. Ornamenti esteriori del Comune. La scritta Guardistallo tra la torre e gli ornamenti superiori e alla base della torre il numero 1406 anno di inizio della costituzione del Comune. Il tutto posto su scudo (Vedi bozza di massima **allegato 1**).

Art. 4 - Libro d'Onore

Viene istituito il Libro d'Onore del Comune di Guardistallo, dove vengono iscritti i nomi dei cittadini e delle Istituzioni onorati, il motivo dell'onorificenza e la data del conferimento. Il libro d'Onore è custodito nell'Ufficio del Sindaco.

Art. 5 - Attestato di riconoscenza

Viene stampato su carta, e rilasciato ai decorati per meriti . Lo stesso riporterà oltre il logo comunale, il nome del decorato, la breve motivazione, la data di rilascio e la firma del Sindaco in carica.

Art. 6 - Destinatari onorificenze

L'onorificenza è conferita :

- A. **per meriti:** a Persone, Associazioni o Organizzazioni che abbiano dato lustro a Guardistallo per riconoscimenti di particolari meriti in campo politico, scientifico, culturale, sociale, sportivo ed economico. L'onorificenza “Guastallo d'Oro” viene conferita, durante cerimonia ufficiale ogni anno a soggetti particolarmente meritevoli e che grazie al loro impegno in campo politico, scientifico, culturale, artistico, sociale, sportivo ed economico si sono rese benemerite.
- B. **Per motivi istituzionali:** a Personalità civili, militari e religiose nazionali e internazionali in visita ufficiale a Guardistallo, come gesto di accoglienza e di promozione del territorio. L'onorificenza “Guastallo d'Oro” del Comune, può essere conferita a discrezione del Sindaco in carica e nei limiti di cui all'art.12, alle Istituzioni Civili, Militari e Religiose della Repubblica Italiana o Estera, in visita

ufficiale. La stessa benemerenzza può essere conferita alle rappresentanze nazionali delle associazioni e istituzioni.

C. Per i servizi resi alla cittadinanza del Comune di Guardistallo: a tutti gli ex Sindaci in vita, che abbiano terminato regolarmente e senza rilievi almeno un intero mandato amministrativo, con apposita cerimonia. Questi ultimi, in particolare, devono aver mantenuto tutti i presupposti di conferimento del presente regolamento di cui agli articoli 1 e 6 e secondo quanto previsto dall'articolo 10.

Art. 7 - Modalità di consegna delle onorificenze

1. Ai soggetti di cui all'art. 6, lettere A e C, vengono riservate la consegna dell'attestato di riconoscenza, la firma sul Libro d'Onore e l'assegnazione del "Guastallo d'Oro".
2. Ai Soggetti di cui all'art. 6, lettera B, vengono riservate la firma sul Libro d'Onore e l'assegnazione del "Guastallo d'Oro".

L'onorificenza può essere conferita una sola volta a tutte le persone che ne abbiano i requisiti e che siano in vita.

Art. 8 - Proposte, Valutazione dell'onorificenza

Le proposte dell'onorificenza di cui all'Art. 6, lettera A, possono essere presentate dal Sindaco, dai Consiglieri Comunali o da Cittadini residenti nel Comune di Guardistallo.

Le proposte devono essere formulate entro il 1 Settembre di ogni anno, per scritto ed indirizzate al Sindaco, allegando il curriculum della persona segnalata, precisandone le attività, le virtù civiche o le azioni meritevoli compiute.

Il Sindaco ne discute con la Giunta e i Capi Gruppo, disponendone apposito verbale entro il mese successivo dalla scadenza dei termini di presentazione delle candidature, ponendo lo stesso all'ordine del giorno della prima Giunta utile.

Art. 9 - Procedimento del conferimento onorificenze

La Giunta, tenendo conto del verbale di cui all'articolo 8, delibera con apposito atto il conferimento delle onorificenze all'articolo 6 comma lettera A (per meriti).

Le onorificenze vengono conferite dal Sindaco in carica del Comune di Guardistallo, nell'ambito di una cerimonia solenne, entro la fine di ogni anno solare.

Art. 10- Procedimento di revoca onorificenze

La Giunta, reperita adeguata documentazione certificante condotte o fatti gravi di rilevanza perpetrati dal decorato, procede con notifica del provvedimento di revoca, al quale l'interessato ha 30 giorni di tempo per contro dedurre, trascorsi i quali la Giunta si riunisce per deliberare in merito.

Nel caso di decisione di revoca della Giunta con opportuna delibera si procede:

- alla cancellazione dal Libro d'Onore con apposizione di appendice, contenente i riferimenti della delibera di annullamento e le motivazioni.
- al ritiro del diploma e del "Guastallo d'Oro" che saranno conservati in busta chiusa, con copia della delibera di revoca, nell'archivio comunale.

Art. 11 – Oneri

Tutti gli oneri eventualmente derivanti dalle disposizioni del presente Regolamento rientrano nell'ambito e nel limite delle spese di rappresentanza dell'ente.

Art. 12 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione all'albo.

