



# Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare*

*Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

## AREA CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

**Determinazione n. sett. 39 del 23.08.2023**



Oggetto: PNRR - M1C1 - INNOVAZIONE DIGITALE PER LE PA LOCALI COMUNI - - FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA - NEXGENERATIONEU COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO

### IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 21/06/2022 il Comune di Guardistallo ha manifestato la volontà di partecipare agli avvisi PNRR in riferimento alla Missione 1 – Digitalizzazione e innovazione e sicurezza della PA;

Considerato che la sottoscritta risulta Responsabile Unico del Procedimento per i progetti di seguito elencati:

- Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI;
- Investimento 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – ;
- Investimento 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – Misura 1.4.3 PAGO PA;
- Investimento 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – Misura 1.4.3 APP IO;
- Investimento 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – Misura 1.4.4. SPID CIE;
- Investimento 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – Misura 1.4.5. PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI;
- Investimento 1.3 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – Misura 1.3.1. DATI E INTEROPERABILITA';

Considerato che tutti gli avvisi sono stati ammessi al finanziamento;

Visti gli obiettivi di performance organizzativa riguardanti i progetti PNRR PA DIGITALE assegnati all'interno del PIAO approvato con Delibera di Giunta n.20 del 24/03/2023, e modificata con Delibera di Giunta n. 37 del 14/06/2023;

Considerato altresì che, è necessario, per il buon esito dei finanziamenti, costituire un apposito gruppo di lavoro intersettoriale e trasversale, composto da professionalità interne dotate di adeguata competenza, da destinare all'attuazione delle misure e all'utilizzo delle risorse della PA digitale 2026, con il compito di supportare e gestire le procedure complesse legate al piano medesimo e con il fine di accelerare l'attuazione dei progetti e degli investimenti da esso finanziati;

Visto che alla luce di queste premesse, si rende necessario definire ruoli, competenze e responsabilità sia all'interno dell'organizzazione comunale, sia con riferimento ai diversi soggetti che, più o meno direttamente, saranno coinvolti nell'attuazione del PNRR nazionale e degli altri strumenti programmatori;

Ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro formato da personale tecnico e amministrativo, dipendente dell'Amministrazione, a cui saranno assegnate, ciascuno per le proprie competenze, le varie funzioni relative al progetto in questione al fine di assicurare il rispetto delle tempistiche per l'attuazione delle progettualità individuate e per la rendicontazione delle spese, secondo le regole che saranno poste dalla Commissione Europea, e dal Governo, oltre che per procedere alla successiva ripartizione del fondo incentivante ai sensi della normativa vigente, laddove previsto;

Ritenuto pertanto opportuno costituire il gruppo di lavoro, a supporto del RUP, che garantisca il coordinamento tra i vari servizi e progetti dell'Ente per l'attuazione delle linee di azione indicate dal Sindaco e dalla Giunta Comunale nel seguente modo:

- Dott.ssa Monica Regini, Responsabile Area Contabile con funzione di Responsabile Unico del Procedimento e coordinatore dei vari progetti;
- Ing Chiara Salatino, Responsabile Area Tecnica, con funzione di Direttore Esecutivo del Contratto;
- Dott.ssa Chiara Carducci, Responsabile Area Amministrativa con funzione di supporto al procedimento amministrativo;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt.107 e 169 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli articoli n. 147 bis c. 1 e 151, c. 4, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto sindacale n.01/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Contabile;

## **DETERMINA**

1. di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
2. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. di costituire il gruppo di lavoro composto da personale tecnico e amministrativo, dipendente dell'Amministrazione, per lo svolgimento delle funzioni relative ai progetti in questione al fine di assicurare il rispetto delle tempistiche per l'attuazione delle progettualità individuate e per la rendicontazione delle spese nel seguente modo:
  - Dott.ssa Monica Regini, Responsabile Area Contabile con funzione di Responsabile Unico del Procedimento e coordinatore dei vari progetti;
  - Ing Chiara Salatino, Responsabile Area Tecnica, con funzione di Direttore Esecutivo del Contratto;

- Dott.ssa Chiara Carducci, Responsabile Area Amministrativa con funzione di supporto al procedimento amministrativo;
- 4. Di dare atto che a tutti i soggetti facente parte del gruppo di lavoro sopra costituito sarà corrisposto l'incentivo per le funzioni tecniche di cui alla normativa vigente, laddove previsto, secondo quanto disposto dall'apposito regolamento Comunale approvato con D.G.C. n. 69 del 17/11/2021;
- 5. Di dare atto che tutti i soggetti sopra individuati non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
- 6. ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
- 7. Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DOTT.SSA MONICA REGINI**

Firmato da:  
MONICA REGINI  
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



# Comune di Guardistallo

Decorato con medaglia di bronzo al valor militare  
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA



### DETERMINA N.113 DEL 23.08.2023 (sett. N.39 del 23.08.2023)

**OGGETTO:** PNRR - M1C1 - INNOVAZIONE DIGITALE PER LE PA LOCALI COMUNI - - FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA - NEXGENERATIONEU COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Monica Regini

Firmato da:  
MONICA REGINI  
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

Li, 23.08.2023

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*