

**COMUNE DI GUARDISTALLO**  
**Provincia di Pisa**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI PER AUTOVETTURA COPERTI NEL PARCHEGGIO PUBBLICO NON CUSTODITO IN GUARDISTALLO CON ACCESSO DA VIA DEL MANDORLO.**

Premesso che:

- con delibera consiliare n. 05 del 04/04/2011 è stato approvato il Regolamento per la assegnazione in abbonamento n. 12 posti per autovettura coperti del parcheggio pubblico non custodito, posto in Guardistallo con accesso da Via del Mandorlo;
- con deliberazione di G.C. n. 27 del 20/04/2011 si stabilivano i criteri per l' assegnazione dei suddetti posti auto, i prezzi relativi al costo dell'abbonamento e lo schema di bando per la formazione della graduatoria;

La sottoscritta

**RENDE NOTO**

Che saranno assegnati in abbonamento n° 3 posti per autovettura coperti, ma non chiusi, situati nel parcheggio pubblico non custodito posto in Guardistallo con accesso da Via del Mandorlo, riservato alle esigenze personali dei cittadini residenti e non, o per chi svolge attività lavorativa in Guardistallo;

**Art. 1**

***Requisiti di partecipazione***

Il rilascio di un posto per autovettura tramite abbonamento, è subordinato alla presentazione da parte dell'utente di una richiesta, utilizzando l'apposito modulo reperibile presso l'ufficio tecnico di Guardistallo e sul sito del Comune [www.comune.guardistallo.pi.it](http://www.comune.guardistallo.pi.it);

Le domande dovranno essere presentate a partire dal giorno: 29/12/2021 ed entro e non oltre il 13/01/2022, possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Guardistallo, Via Palestro n. 24, oppure inviate tramite pec all'indirizzo [comune.guardistallo@postacert.toscana.it](mailto:comune.guardistallo@postacert.toscana.it).

Non saranno ammesse le domande presentate oltre tale termine.

Nella domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., il richiedente sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare:

- Cognome e Nome;
- Data, luogo di nascita, residenza;
- Denominazione della attività di lavori svolta;
- Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- il numero di telefono dove poter essere rintracciato in caso di urgenza;
- il periodo di assegnazione del posto auto, annuale/biennale;
- la targa delle autovetture di proprietà del nucleo familiare, (indicare componenti famiglia anagrafica), che utilizzeranno il posto auto;
- L'indicazione del recapito dove l'Amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni;
- Di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni e le modalità di utilizzo del posto auto che sono riportate nel regolamento e nel contratto che sarà sottoscritto alla consegna dell'abbonamento;

Le domande pervenute incomplete, prive del documento di identità, o non sottoscritte, non saranno ammesse nella graduatoria, ma potranno essere sanate e concorrere all'assegnazione dei posti fuori graduatoria.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'articolo 75, oltre ad incorrere in sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del DPR N. 445/2000.

**Art. 2**

***Graduatoria per la Prima assegnazione***

Per l'assegnazione dei posti auto è stabilito che il posto auto sarà scelto direttamente dal richiedente in base all'ordine della graduatoria che verrà redatta secondo i seguenti ordini di priorità :

1. al cittadino che ha la residenza nel Comune di Guardistallo e tra questi vale l'ordine di presentazione della domanda al Comune di Guardistallo,
2. al cittadino non residente ma che è proprietario, locatario o detentore ad altro titolo (comodato d'uso.....) di un immobile posto in zona A Centro storico, nel Comune di Guardistallo e tra questi vale l'ordine di presentazione della domanda al Comune di Guardistallo,
3. al soggetto che svolge attività lavorativa nel Comune di Guardistallo, e tra questi vale l'ordine di presentazione della domanda al Comune di Guardistallo,
4. a chiunque ne faccia istanza, (in ordine di presentazione della domanda),
5. a chiunque presenti domanda per un ulteriore posto auto (in ordine di presentazione della domanda).

La comunicazione dell'assegnazione del posto auto avverrà, terminate le procedure di formazione della graduatoria, mediante lettera inviata al richiedente da parte del responsabile del Servizio.

I posti auto rimasti liberi per insufficienza della graduatoria saranno assegnati di volta in volta su richiesta, fino ad esaurimento.

L'abbonamento, comprende l'occupazione del suolo pubblico, le spese di manutenzione, energia elettrica per l'illuminazione pubblica e potrà avere una durata annuale o biennale, con decorrenza dalla data del rilascio.

Il canone di abbonamento fissato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 20/04/2011 è il seguente:

- annuale € **720,00**, corrispondenti ad € 60,00 al mese,
- biennale € **600,00**, corrispondenti ad € 50,00 al mese,

L'importo dovrà essere versato anticipatamente in una unica soluzione, oppure in rate semestrali anticipate, la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere presentata al momento del ritiro dell'abbonamento e della firma del contratto per la disciplina e le modalità d'uso del parcheggio;

In caso di recesso anticipato dell'abbonamento biennale l'importo dovuto sarà ricalcolato in base all'importo annuale.

### *Art. 3*

#### ***Tutela della Riservatezza***

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la formazione della graduatoria di cui sopra;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A Tal riguardo si precisa che per le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione, il richiedente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione della procedura medesima;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione, al responsabile del procedimento o, comunque a coloro che saranno coinvolti per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e d.Lgs. 267/2000;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul 'presente bando gli interessati possono telefonare al n. 0586/651525 ovvero recarsi, previo appuntamento telefonico, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Guardistallo – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

Ing. Chiara Salatino

SPETT/LE  
**COMUNE DI GUARDISTALLO**  
**UFFICIO TECNICO**  
Via Palestro, 24  
**56040 GUARDISTALLO (PI)**  
[comune.guardistallo@postacert.toscana.it](mailto:comune.guardistallo@postacert.toscana.it)

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN ABBONAMENTO DI POSTI AUTO COPERTI (NON CHIUSI) NEL PARCHEGGIO CON ACCESSO DA VIA DEL MANDORLO.**

Il sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Data di nascita  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla formazione della graduatoria per l'assegnazione in abbonamento di posti auto nel parcheggio pubblico coperto (non chiuso) non custodito con accesso dalla Via del Mandorlo in Guardistallo, per durata (barrare la casella):

- } **ANNUALE al costo di € 720,00**
- } **BIENNALE al costo di € 600,00**

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti,

**DICHIARA:**

(barrare quello che interessa)

- } di essere cittadino che ha la residenza nel Comune di Guardistallo;
- } di essere cittadino non residente ma proprietario, locatario o detentore ad altro titolo (comodato d'uso / **ALTRO** (indicare) \_\_\_\_\_) del seguente immobile posto in zona A Centro storico, nel Comune di Guardistallo, posto in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- } di essere soggetto che svolge la seguente attività lavorativa nel Comune di Guardistallo (indicare) \_\_\_\_\_;
- } di presentare, non possedendo alcuno dei suddetti requisiti, comunque istanza,
- } di presentare domanda per la assegnazione di altro posto auto;
- } di scegliere il pagamento dell'abbonamento in una unica soluzione anticipata;
- } di scegliere il pagamento dell'abbonamento in rate semestrali anticipate;

**DICHIARA inoltre:**

- - di essere a conoscenza che il pagamento deve essere effettuato dopo la comunicazione dell'assegnazione del posteggio e prima della consegna dell'abbonamento.
- - di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni e le modalità di utilizzo del posto auto contenute nel Regolamento per la assegnazione dei posti auto in oggetto approvato con deliberazione di CC n. 05 del 04/04/2011
- - che il recapito dove ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:  
\_\_\_\_\_
- - che il numero di telefono dove poter essere rintracciato in caso di urgenza è il seguente:  
\_\_\_\_\_;
- - Che i componenti del nucleo familiare anagrafico, oltre al sottoscritto, che potranno usufruire del posto auto, sono i seguenti: (indicare COGNOME NOME LUOGO E DATA DI NASCITA)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

che veicoli appartenenti alla suddetto nucleo familiare anagrafico, che potranno sostare nel posto auto, sono i seguenti:

targa veicolo \_\_\_\_\_ tipo veicolo \_\_\_\_\_  
targa veicolo \_\_\_\_\_ tipo veicolo \_\_\_\_\_  
targa veicolo \_\_\_\_\_ tipo veicolo \_\_\_\_\_  
targa veicolo \_\_\_\_\_ tipo veicolo \_\_\_\_\_

ALLEGA

1. Fotocopia di valido documento di identità personale del richiedente;

FIRMA del richiedente \_\_\_\_\_

Guardistallo li \_\_\_\_\_

PRIVACY: Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa