
COMUNE DI GUARDISTALLO (PI)

AVVISO

**MOBILITA' VOLONTARIA ESPLORATIVO PER LA
COPERTURA**

di 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL

10 maggio 2017

PUBBLICATO

**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI GUARDISTALLO
COMUNI PROVINCIA DI PISA E LIVORNO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Guardistallo intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente a Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per eventuale trasferimento al comune di Guardistallo, nel profilo di:

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C -

Il presente avviso esplorativo è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto e al trattamento di lavoro ai sensi della L. 125/1991.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Guardistallo, che si riserva anche, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, avendo comunque il presente avviso natura di procedura di mobilità meramente esplorativa.

ART. 1 - REQUISITI

Potranno accedere alla procedura di mobilità coloro i quali alla data di scadenza del presente avviso, si trovino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)- Qualifica di dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, comparto Regioni-Enti locali, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", di Categoria C;
- b)- Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- d)- Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- e)- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- f)- NULLA OSTA da parte dell'Ente di provenienza, al possibile trasferimento per mobilità volontaria al comune di Guardistallo;
- g)- Patente di Guida Categoria "B".

ART.2 -MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet: www.comune.guardistallo.pi.it, sotto la sezione: Bandi :“Avviso di mobilità esplorativo per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo- Cat. C -”, deve comunque riportare la dizione “Avviso esplorativo di mobilità” e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall’art. 75 e dall’art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e indirizzo e - mail. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- b) L'Ente del comparto Regioni Autonomie Locali presso il quale presta servizio con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno e la data di inizio del rapporto;
- c) Profilo professionale e categoria giuridica di inquadramento e indicazione della categoria economica;
- d) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;
- e) Di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- f) Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- g) Di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- h) Possesso della patente di guida Categoria “B”;
 - i) L'eventuale recapito e-mail presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni.
 - ii) Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, dovrà essere prodotta, secondo una delle seguenti modalità:

- ❖ direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Guardistallo entro le ore 13.00 del giorno di scadenza dell'avviso,

-
- ❖ a mezzo del servizio postale all' indirizzo del Comune di Guardistallo, Via Palestro 24, 56040 GUARDISTALLO (PI)– Sulla busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e la dizione “*Avviso esplorativo di mobilità*”. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato non farà fede il timbro postale bensì la data del protocollo in entrata della domanda.

 - ❖ a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: comune.guardistallo@postacert.toscana.it, comunque entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del Bando, inviando tutta la documentazione in formato pdf. Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – ALLEGATI ALLA DOMANDA:
--

Alla domanda, **a pena di esclusione** dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ❖ **atto formale di rilascio del NULLA OSTA** da parte dell'Ente di provenienza al possibile trasferimento al Comune di Guardistallo nei tempi che verranno concordati tra le due Amministrazioni;
- ❖ Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle SPECIFICHE POSIZIONI di lavoro RICOPERTE e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- ❖ Copia leggibile fotostatica di documento di identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità esplorativa ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

ART. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE
--

La valutazione delle domande verrà effettuata sulla base dei requisiti di professionalità auto dichiarati in curriculum da rapportarsi alle attività da svolgere nell'ente, valutazione da effettuarsi dal Segretario e Responsabile d'Area a cui appartiene in dotazione organica il posto da ricoprire, tenendo conto sia dei requisiti posseduti, che del tipo e tempi di esperienza professionale in profili

corrispondenti al posto da ricoprire, con particolare considerazione ai diversi servizi di istruttore amministrativo che il dipendente sarà tenuto poi a svolgere.

ART. 5 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute tramite un esame preliminare dei curricula da parte del Segretario e, a propria discrezione, decidere se invitare o meno gli interessati a colloquio per apposita più approfondita verifica dei requisiti attitudinali, motivazionali, oltre che professionali, in ordine alla posizione lavorativa che andrà ricoperta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di mancato perfezionamento della mobilità volontaria del dipendente che ne ha fatto richiesta, di norme di legge che rendano incompatibile rispetto a vincoli finanziari o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, in particolare l'esito delle procedure previste ai sensi articolo 34 bis d.lgs 165/2001, che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Il presente avviso *non fa comunque sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità* presso il Comune di Guardistallo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della succitata legge esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività delle Ente ed in particolare per l'espletamento della procedura e dei successivi adempimenti.

Per informazioni o ritirare copia dell'Avviso e dello schema di domanda, potete rivolgervi all'Area Amministrativa – Ufficio Segreteria – in Via Palestro 24– GUARDISTALLO (PI)

Per informazioni potete rivolgervi alla Dott.ssa Roberta Gigoni. Segretario Comunale (0586-651523 presente la giornata del lunedì)

GUARDISTALLO, 10/04/2017

IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Roberta Gigoni)